



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของคณะ

ที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัย หรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงาน ที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงาน ที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของคณะ ที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของคณะ ที่ได้รับจากการให้บริการ การวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกไว้ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นค่าดูแลรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในของคณะหรือสมทบกับมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับ
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของคณะในภาพรวม เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยได้
๓. เพื่อให้บุคลากรของคณะยืมเงินไปใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยให้นำมาคืนแก่หน่วยงานหลังจากที่ได้รับการเบิกจ่ายจากกองคลังแล้ว
๔. เพื่อเป็นสวัสดิการในการจัดของขวัญ ของชำร่วย ซ่อดอกไม้ หรือของอื่นๆ เนื่องในโอกาสที่บุคลากรเจ็บป่วย คลอดบุตร หรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นกับหน่วยงานภายใน หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๔.๑ ซ่อดอกไม้ ซ่อละไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๒ ของขวัญ ของชำร่วย หรือของอื่นๆ ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
๕. เพื่อการจัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะ เช่น งานปีใหม่ งานเกษียณอายุราชการของบุคลากรในคณะ ตามความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ
๖. เพื่อเป็นค่าจัดพวงหรีด หรือช่วยในพิธีศพ
 - ๖.๑ บุคลากร พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ช่วยในพิธีศพงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - ๖.๒ บุตร-ธิดา คู่สมรส หรือบิดามารดาของบุคลากร พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ช่วยในพิธีศพงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
 - ๖.๓ ผู้เกษียณอายุราชการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖.๔ นักศึกษาภาคปกติ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พวงหรีดละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

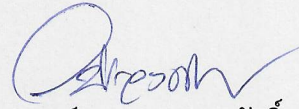
๗. การใช้จ่ายเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑ - ๕ ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗.๒ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีดำเนินการโดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

๘. มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี ควบคุม ดูแล และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(อาจารย์วฤษา ประจักษ์ศักดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี