



# บันทึกข้อความ

ค.บ.ท.อ. ๑๖๖๓๓

คณะกรรมการ	1.2
เลขที่	1067
วันที่	23 ส.ค. 2554
เรื่อง	10.๒6

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๔๘๑๕๘, ๔๘๑๖๐

ที่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การสั่งซื้อหนังสือสื่อสโตนท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือสื่อสโตนท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อให้ตรงกับความต้องการและใช้ในการเรียนการสอน อาจารย์สามารถเสนอรายชื่อหนังสือสื่อสโตนท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ได้ที่สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 หรือเสนอรายชื่อผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://www.pnru.ac.th/offi/arit/> เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนหนังสือสื่อสโตนท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่เดิม เพื่อความสะดวกในการจัดหาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สำนักวิทยบริการฯ จึงขอให้ท่านจัดลำดับความสำคัญของรายการที่ต้องการลงในแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ ริงส์โยภาส)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี

1. สำนักวิทยบริการฯ ขอ/พิมพ์เอกสาร
2. เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
3. เห็นควรขอรับ / ...

ส่งแนบ - เพื่อไม่รบกวนและประหยัดงบ

2/85  
23/12/54

1. กราบ
2. แจ้งคณบดีฯ
3. ประชุมร่วมกับสำนักวิทยบริการ Web site

๒๖.๕๖  
(23.5๑.54)



แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการจัดซื้อจัดหา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ชื่อผู้เสนอ .....

สถานภาพ

อาจารย์  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน .....

นักศึกษาปริญญาตรี  นักศึกษามัธยมศึกษา  อื่น ๆ .....

สังกัดคณะ..... สาขา ..... ชั้นปี.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้าขอเสนอให้สำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อจัดหาหนังสือ / วารสาร / เอกสาร / อื่นๆ ( โปรดระบุ) .....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	จำนวน

โดยที่

แหล่งจำหน่าย คือ .....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสาร / แคตตาล็อก / อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... มาเพื่อประโยชน์แก่การจัดซื้อ-จัดหา

ขอให้สำนักวิทยบริการฯ ติดตามแจ้งผลการจัดซื้อจัดหาให้ข้าพเจ้าทราบได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

(ลงชื่อผู้เสนอ).....

(.....)

(...../...../.....)