



๒๓๕/๙
 19 ส.ค. 2555
 C

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๑ / ๓๒๓

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนส่งบทความวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับ “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง”
 ๒. แบบนำส่งบทความและรูปแบบการจัดเอกสารสำหรับตีพิมพ์

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำวารสารเพื่อตีพิมพ์บทความวิชาการ ชื่อ “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง” (KMITL Journal of Information Technology) อันสืบเนื่องจากการตระหนักถึงความสำคัญของบทความวิชาการที่มีคุณภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อการเรียนการสอนและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและทันสมัยไปสู่บัณฑิตที่เกี่ยวข้อและประชาชนทั่วไป

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานของท่านส่งบทความวิชาการเพื่อเสนอลงตีพิมพ์ใน “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง” ทั้งนี้จะทำการตีพิมพ์ฉบับปฐมฤกษ์ในเดือนพฤษภาคม 2555 โดยผู้สนใจกรุณาส่งบทความพร้อมใบนำส่ง ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ส่งไปยังกองบรรณาธิการ “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง” ที่ E-mail: journal@it.kmitl.ac.th ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

1. ลัดดาวัลย์ นาคกรณ
 รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เพื่อแจ้งข้อคิดเห็นของคณาจารย์
 คณะฯ ลงนามวันที่ 31 ส.ค. 55

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์บุรณ สติตวิริยวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองบรรณาธิการ “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง”

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ ๔๙๒๕-๒๗ โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ ๔๙๑๐

E-mail: journal@it.kmitl.ac.th

1. โทร
 2. Visit our website www.kmitl.ac.th
 20/3/55
 (ดร.ไพฑูริย์ วิริยะวัฒน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการจัดทำ “วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง”

1. ชื่อวารสาร (ภาษาไทย) วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง
(ภาษาอังกฤษ) KMITL Journal of Information Technology

2. เจ้าของวารสาร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
โทรศัพท์ 0 2723 4925-7 โทรสาร 0 2723 4910
อีเมล journal@it.kmitl.ac.th

3. ความเป็นมาและนโยบาย

บทความวิชาการมีบทบาทสำคัญในฐานะที่เป็นรูปแบบอันเป็นสากลในการเผยแพร่ความรู้ ความคิด และพัฒนาการที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในแง่มุมต่าง ๆ ของวิทยาการอันหลากหลาย ไปยังนักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา ตลอดจนนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทความวิชาการที่มีคุณภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อการเรียนการสอนและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและทันสมัยไปสู่ นักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป จึงได้จัดทำวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบังขึ้น เพื่อส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่บทความวิชาการในลักษณะของ 1) บทความปริทัศน์ (Review Article) ทั้งในรูปแบบของการเรียบเรียงผลงานวิจัยที่ผ่านมา และการเรียบเรียงสรุปความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านใดด้านหนึ่ง หรือ บทความแนะนำองค์ความรู้ในสาขาการวิจัยที่น่าสนใจ (Tutorial Article) 2) บทความวิชาการที่ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์แก่นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือประชาชนทั่วไป 3) บทความวิจัยด้านนวัตกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โดยมีกำหนดการตีพิมพ์และเผยแพร่ฉบับแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยจัดพิมพ์เป็นราย 6 เดือน หรือ ปีละ 2 ฉบับ และให้มีการประเมินบทความทุกเรื่องโดยผู้ทรงคุณวุฒิก่อนพิจารณานำลงตีพิมพ์เผยแพร่

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของบทความวิชาการ และวิจัยที่มีคุณภาพตามขอบเขตที่วารสารกำหนด
- 2) เพื่อประโยชน์ต่อ การเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่สนใจโดยทั่วไป
- 4) เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตที่วารสารกำหนด

5. รายละเอียดการจัดทำวารสาร

1) ประเภทของงานตีพิมพ์

วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง รับผิดชอบผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้ 1) บทความปริทัศน์ (Review Article) ทั้งในรูปแบบของการเรียบเรียงผลงานวิจัยที่ผ่านมา และการเรียบเรียงสรุปความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านใดด้านหนึ่ง หรือ บทความแนะนำองค์ความรู้ในสาขาการวิจัยที่น่าสนใจ (Tutorial Article) 2) บทความวิชาการที่ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์แก่นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือประชาชนทั่วไป 3) บทความวิจัยด้านนวัตกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

2) รูปแบบการจัดเอกสารและความยาวของบทความ

- รูปแบบการจัดเอกสาร เป็นไปตามที่กองบรรณาธิการกำหนดขึ้น
- ความยาวของบทความ มีความยาวไม่เกิน 15 (สิบห้า) หน้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3) กำหนดการรับและตีพิมพ์ผลงาน

ปีที่ 1 ฉบับปฐมฤกษ์ เดือนมกราคม – มิถุนายน 2555	ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2555
ปีที่ 2 เป็นต้นไป ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน	ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม ของทุกปี
<u>จำนวนครั้งในการตีพิมพ์</u>	ปีละ 2 ฉบับ (ตีพิมพ์ราย 6 เดือน)
<u>จำนวนบทความที่ตีพิมพ์</u>	ฉบับละ 4-8 เรื่อง (รับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
<u>จำนวนเล่มในการจัดพิมพ์</u>	ฉบับละ 500 เล่ม

4) บรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.นพพร โชติกกำธร

5) กองบรรณาธิการ

ศาสตราจารย์ ดร. ชิดชนก เหลือสินทรัพย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง มีสังข์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ดร.ศรีสุภา ปาลกะวงษ์ ณ อยุธยา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	มหาวิทยาลัยมหิดล
รองศาสตราจารย์ ดร.อาริต ธรรมโน	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรฤดี เนติโสภาคกุล	สจล.
ดร.นล เปรมังเขย็ย	สจล.
ดร.สุขสันต์ พาณิชพาพิบูล	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วงศ์ศิริพิทักษ์	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พงษ์ วรรณรัตน์ปัญญา	สจล.

6) คณะกรรมการจัดทำวารสาร

รองศาสตราจารย์ ดร.นพพร โชติกกำธร	ประธานกรรมการ	สจล.
รองศาสตราจารย์ ดร.อาริต ธรรมโน	กรรมการ	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรฤดี เนติโสภาคกุล	กรรมการ	สจล.
ดร.นล เปรมังเขย็ย	กรรมการ	สจล.
ดร.สุขสันต์ พาณิชพาพิบูล	กรรมการ	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วงศ์ศิริพิทักษ์	กรรมการ	สจล.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พงษ์ วรรณรัตน์ปัญญา	กรรมการ	สจล.
นางวิมลลักษณ์ เทียนจิว	เลขานุการ	สจล.

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เป็นช่องทางให้บุคลากรในคณะและบุคคลทั่วไป ได้เผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของบทความวิชาการและวิจัยที่มีคุณภาพ
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากรในคณะ ได้พัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวิจัย รวมทั้งนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้มีการพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรในคณะ ได้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพ
- 4) เป็นการถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชนที่สนใจโดยทั่วไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทรศัพท์ 0 2723 4911 หรือ 0 2723 4925-7 โทรสาร 0 2723 4910 อีเมล journal@it.kmitl.ac.th

รูปแบบการจัดเอกสารสำหรับตีพิมพ์ในวารสาร

เทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง

อลิสา แคนอัศจรรย์¹ และ ชาลี สีน้าตาล²

¹คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยยอดเยี่ยม กรุงเทพฯ

²ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยอดเยี่ยม กรุงเทพฯ

Emails: alice@it.amazing.ac.th, charlie@eng.amazing.ac.th

บทคัดย่อ

เอกสารนี้รวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้เขียนบทความในการจัดรูปแบบบทความสำหรับตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง ผู้เขียนบทความจำเป็นต้องจัดรูปแบบของบทความที่จะส่งเพื่อพิจารณาตามที่ระบุไว้ในเอกสารคำแนะนำนี้ โดยเคร่งครัด บทความที่ไม่ได้จัดรูปแบบอย่างถูกต้องอาจถูกปฏิเสธการตีพิมพ์ได้ ผู้เขียนบทความสามารถเลือกส่งบทความได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับบทความภาษาอังกฤษ ผู้เขียนต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในวิธีการจัดรูปแบบบทความภาษาอังกฤษ (โปรดดูใน Template ของบทความภาษาอังกฤษที่ให้ไว้ในอีกไฟล์หนึ่ง) ทุกบทความที่ส่งต้องมีบทคัดย่อความยาว 100-150 คำ โดยใส่บทคัดย่อไว้ที่ส่วนบนสุดของคอลัมน์ซ้ายในหน้าแรกของบทความ สำหรับบทความภาษาไทยให้ใส่บทคัดย่อที่เป็นภาษาไทยเท่านั้น

คำสำคัญ— หนึ่ง; สอง; สาม; สี่; ห้า

1. บทนำ

เอกสารนี้รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการจัดรูปแบบบทความสำหรับตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง เช่น รูปแบบอักษร ขนาดตัวอักษร การจัดระยะขอบ และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุในเอกสารนี้โดยเคร่งครัด บทความของท่านอาจถูกปฏิเสธการตีพิมพ์หากมีการจัดรูปแบบไม่ถูกต้อง หากท่านมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อฝ่ายจัดพิมพ์

2. การจัดรูปแบบของหน้ากระดาษ

บทความจะต้องได้รับการจัดรูปแบบเพื่อให้สามารถพิมพ์ลงบนกระดาษ A4 ส่วนประกอบต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ และตาราง จะต้องอยู่ในพื้นที่การพิมพ์โดยเว้นระยะจากขอบด้านละ 1.5 นิ้ว จัดหน้ากระดาษในรูปแบบ 2 คอลัมน์ เว้นระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 6 มม. กระจายตัวอักษรเต็มคอลัมน์ ใช้การกระจายแบบไทยสำหรับบทความภาษาไทย

3. ชื่อเรื่อง

ใส่ชื่อบทความไว้ส่วนบนสุดของหน้าแรก จัดตัวอักษรให้อยู่กึ่งกลางของบรรทัด พิมพ์ชื่อบทความโดยใช้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 20 พอยท์ ตัวหนา ใส่ชื่อผู้แต่งโดยเว้นระยะ 1 บรรทัดได้ชื่อบทความ พิมพ์ชื่อผู้เขียนบทความโดยใช้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 14 พอยท์ ใส่ชื่อหน่วยงานของผู้เขียนบทความสังกัดโดยเว้นระยะ 1 บรรทัดได้ชื่อผู้เขียนบทความ พิมพ์ชื่อหน่วยงานของผู้เขียนบทความสังกัดโดยใช้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์

4. เนื้อเรื่อง

เพื่อให้บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบังเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน โปรดใช้รูปแบบและขนาดอักษรดังนี้ในการพิมพ์บทความภาษาไทย ในส่วนของเนื้อหาหลักใช้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์ ในส่วนของคำบรรยายภาพและตารางใช้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์

สำหรับย่อหน้าแรกภายใต้หัวข้อ **ไม่ต้องเว้นระยะ** หนึ่งแท็บจากขอบซ้ายของคอลัมน์ ในย่อหน้าต่อไป ภายใต้หัวข้อจึงเว้นระยะหนึ่งแท็บจากขอบซ้ายของ คอลัมน์ (ดังเช่นที่แสดงในหัวข้อที่ 4 นี้)

5. หัวข้อหลัก

หัวข้อหลัก ตัวอย่างเช่น “1. บทนำ” ต้องพิมพ์ด้วยอักษร Angsana New ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวหนา จัดให้อยู่กึ่งกลางของบรรทัดในคอลัมน์ ใส่เครื่องหมายจุด (“.”) หลังจากตัวเลขกำกับหัวข้อหลัก เว้นระยะหนึ่งบรรทัด ก่อนหัวข้อหลัก แต่ไม่ต้องเว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อหลัก หลังจากหัวข้อหลักแล้วอาจแบ่งหัวข้อย่อยภายใต้หัวข้อหลักได้ ซึ่งการจัดรูปแบบของหัวข้อย่อยนั้นจะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

5.1. หัวข้อย่อย

หัวข้อย่อยให้ใช้อักษร Angsana New ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวหนา จัดชิดขอบซ้ายของคอลัมน์ เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนหัวข้อย่อย แต่ไม่ต้องเว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อย่อย

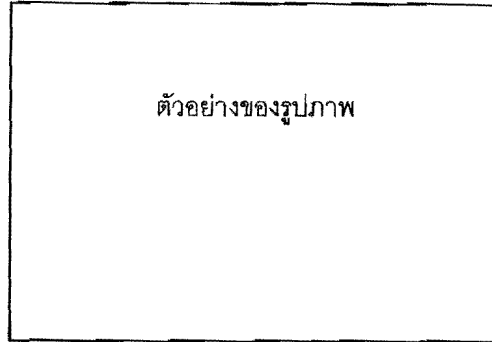
5.1.1. หัวข้อย่อยลำดับที่สอง

ควรหลีกเลี่ยงการใช้หัวข้อย่อยลำดับที่สอง อย่างเช่นที่แสดงในย่อหน้าต่อไปนี้ก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้จริงๆ ให้พิมพ์ชื่อหัวข้อย่อยลำดับที่สองด้วยตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวเอียง จัดชิดขอบซ้ายของคอลัมน์ เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนหัวข้อย่อย แต่ไม่ต้องเว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อย่อย ดังเช่นที่แสดงในย่อหน้านี้

6. รูปภาพและตาราง

รูปภาพและตารางจะต้องจัดให้อยู่ภายในพื้นที่การพิมพ์ที่กำหนด รูปภาพ และตารางสามารถมีความกว้างมากกว่าหนึ่งคอลัมน์ได้ ถ้าหากสิ่งเหล่านี้มีความกว้างมากกว่าหนึ่งคอลัมน์ต้องจัดสิ่งเหล่านี้ให้อยู่กึ่งกลางของความกว้างของคอลัมน์ทั้งสอง

รูปภาพ แผนภูมิ และตารางควรถูกจัดให้อยู่



รูปที่ 1. คำบรรยายภาพต้องอยู่ใต้ภาพ

ตาราง 1. คำบรรยายตารางต้องอยู่เหนือตาราง

Name	Age	Weight (kg)
Alice	12	30
Bob	13	28
Charlie	14	35

ด้านบนสุดของหน้ากระดาษ หลีกเลี่ยงการวางสิ่งเหล่านี้ไว้ที่ส่วนกลางหรือส่วนล่างของหน้ากระดาษ รูปภาพและตารางต้องมีคำบรรยายและหมายเลขกำกับเสมอ เขียนคำบรรยายรูปภาพไว้ใต้รูปภาพ เขียนคำบรรยายตารางไว้ที่ด้านบนของตาราง ในส่วนของคำบรรยายภาพและตารางให้รูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์

7. สมการ

ควรหลีกเลี่ยงการใช้สมการในการเขียนบทความวิชาการ ในหนึ่งบทความไม่ควรมีสมการเกินกว่า 3 (สาม) สมการ เขียนหมายเลขกำกับสมการทุกสมการที่ปรากฏในบทความ โดยใส่หมายเลขสมการในเครื่องหมายวงเล็บ จลหมายเลขสมการชิดขอบขวาของคอลัมน์ (ดังที่แสดงด้านล่างนี้)

$$a + b = c + 2 \quad (1)$$

เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนสมการและเว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังสมการ จัดสมการให้อยู่กึ่งกลางบรรทัดในคอลัมน์ ขนาดตัวอักษรที่ใช้ในการเขียนสมการจะต้องมี

ขนาดเทียบเท่ากับตัวอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์

8. หมายเลขหน้า

โปรดอย่าใส่หมายเลขหน้าลงในบทความ หมายเลขหน้าจะถูกใส่หลังจากที่บทความจะถูกบรรจุในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศสัปดาห์แล้ว บทความภาษาไทยต้องมีความยาวไม่เกิน 15 (สิบห้า) หน้า สำหรับบทความภาษาอังกฤษผู้เขียนต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในวิธีการจัดรูปแบบบทความภาษาอังกฤษ (โปรดดูใน Template ของบทความภาษาอังกฤษที่ให้ไว้ในอีกไฟล์หนึ่ง)

9. เชิงอรรถ

เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถอ่านบทความได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุด โปรดพยายามหลีกเลี่ยงการใช้เชิงอรรถ (Footnote) ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้เชิงอรรถ ให้วางเชิงอรรถไว้ที่ส่วนท้ายของคอลัมน์ในหน้าที่อ้างอิงเชิงอรรถนั้น ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 12 พอยท์ ในการพิมพ์เชิงอรรถ

10. รูปแบบการอ้างอิง

ใส่เอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ส่วนท้ายสุดของบทความโดยให้อยู่ภายใต้หัวข้อ "เอกสารอ้างอิง" ไม่ต้องใส่หมายเลขหัวข้อ ภายใต้หัวข้อเอกสารอ้างอิงให้จัดลำดับเอกสารตามลำดับการอ้างอิงถึงในบทความ โดยใช้ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลขเท่านั้น ตัวอย่างวิธีการเขียนบรรณานุกรมของเอกสารอ้างอิงประเภทต่างๆ นั้นสามารถดูได้จากหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดแห่งชาติ (<http://www.nl.go.th/cm/Bibliography.htm>) การเขียน

บรรณานุกรมให้ใช้ตัวเลขอารบิกแบบสากลเท่านั้น อย่าใช้เลขไทย เมื่อมีการอ้างอิงถึงเอกสารในบทความให้อ้างอิงโดยใช้หมายเลขในเครื่องหมายคำพูด ดังที่แสดงไว้ในส่วนท้ายของประโยชน์ [1] การอ้างอิงเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้การอ้างอิงตามรูปแบบของ IEEE (<http://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf>)

เอกสารอ้างอิง

- [1] A. B. Green, C. D. Black, and E. F. White, "Article Title," *Journal*, vol. 100, no. 1, pp. 1-10, Dec. 2000.
- [2] C. D. Black, A. B. Green, and E. F. White, *Book Title*, 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 2001.
- [3] สมชาย สกุศล. "ชื่อบทความ". *ชื่อวารสารปีที่ 10*. ฉบับที่ 2 (10 กุมภาพันธ์ 2553). หน้า 10-15.
- [4] สมหญิง เจริญดี. *ชื่อหนังสือ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เจริญทัศน์, 2553.
- [5] J. K. Pink, "Article Title," in *Proc. International Conference on Green Computing*, Paris, France, Jan. 2012, pp. 50-55.
- [6] สมศักดิ์ มงคล. "ชื่อวิทยานิพนธ์". (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543).
- [7] สมศรี บุญมาก. "ชื่อบทความ". *ชื่อการประชุมวิชาการ*. 2549. หน้า 45-48.
- [8] R. Good. (2011, Feb 10). *Computers* (2nd ed.) [Online]. Available: <http://www.computers.com>
- [9] J. Better, "How to Write," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Amazing University, Cambridge, MA, 2003.

MANUSCRIPT PREPARATION GUIDELINES FOR KMITL JOURNAL OF INFORMATION TECHNOLOGY

Alice Wonderland¹ and Charlie Brown²

¹Faculty of Information Technology, Amazing University, Bangkok

²Department of Computer Engineering, Faculty of Engineering, Amazing University,
Bangkok

Emails: alice@it.amazing.ac.th, charlie@eng.amazing.ac.th

ABSTRACT

This document provides authors with instructions on how to properly format a manuscript submitted for a possible publication in KMITL Journal of Information Technology. Authors are required to strictly adhere to these formatting specifications. Failure to conform to these specifications may result in rejection of the manuscript. All manuscripts can be written either in English or in Thai. For Thai manuscripts, please follow the Thai preparation guidelines (provided separately in another template file). Each manuscript should also include an abstract with approximately 100-150 words in length. It should appear at the top of the left column on the first page.

Index Terms— One; two; three; four; five

1. INTRODUCTION

This document includes a complete description of the fonts, styles, spacing, and related information for typesetting your manuscript. Please follow them carefully. If you have any questions, please feel free to direct them to the publication secretariat.

2. FORMATTING YOUR PAPER

Your manuscript should be formatted for an A4-sized paper. All the margins (top, bottom, left, and right) must be 1.5 inches from edges of the paper. All contents, including texts, figures, and tables, must be kept within the margins. Use a two-column

format. Texts must be fully justified. Use single space only.

3. PAPER TITLE

The paper title should appear at the top of the first page, centered, completely capitalized, and in boldface 14-point Times New Roman font. The authors' names should appear below the title and should be in 12-point Times New Roman font. Leave a blank line between the title and the authors' names. Place the authors' affiliations below the authors' names. Use 10-point Times New Roman font for the affiliations. Leave a blank line between the names and the affiliations.

4. STYLES AND FONTS

To give the journal a uniform look, use the following font styles and sizes. For the main body of the document, use 10-point Times New Roman font. For figure captions and table captions, use 8-point Times New Roman font.

The first paragraph in each section should not be indented, but all the following paragraphs within the section should be indented as these paragraphs demonstrate.

5. MAJOR HEADINGS

Major headings, for example, "1. INTRODUCTION", should appear in all uppercase letters, boldfaced, centered in the column. Leave one blank line before and one blank line after a major heading. Use a period (".") after the heading number.

5.1. Subheadings Format

Subheadings should appear in lowercase (with the initial letter of each word capitalized) and in boldface. They should start at the left margin on a separate line (as shown in this document).

5.1.1. Sub-subheadings

Sub-subheadings, as in this section, are discouraged. However, if you must use them, they should appear in lowercase (with the initial letter of each word capitalized) and start at the left margin on a separate line. Subheadings should be in *italic* as demonstrated here.

6. ILLUSTRATIONS

Illustrations such as figures and tables must be placed within the designated margins. They may span the two columns. Place the illustrations at the top of the page rather than in the middle or at the bottom. Caption and number every illustration. A figure caption should be placed below each figure while a table caption should be placed atop each table. All colored illustrations must be able to print clearly in black-and-white prints. Use 8-point Times New Roman font for figure captions and table captions.

7. EQUATIONS

Equations should be avoided. There should be no more than 3 (three) equations in the manuscript. Equations should be numbered in the order that they appeared. The equation number should be placed in parentheses and aligned with the right edge of the column (as shown in an example below).

$$a + b = c + 2 \quad (1)$$

The equation should be centered within a column. Leave one blank line before and one blank line after the equation. Use 10-point Times New Roman font for the equation.

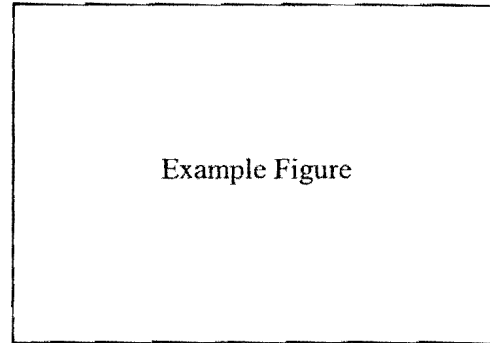


Figure 1. A figure caption should be placed below the figure.

Table 1. A table caption should be placed above the table.

Name	Age	Weight (kg)
Alice	12	30
Bob	13	28
Charlie	14	35

8. PAGE NUMBERING

Do **not** paginate your manuscript. Page numbers will be inserted when the manuscript is included in the journal. An English manuscript should be no longer than 15 (fifteen) pages, including all texts, figures, tables, and references.

9. FOOTNOTES

To help your readers, avoid using footnotes altogether and include necessary peripheral observations in the texts (within parentheses, if you prefer, as in this sentence). If necessary, place the footnotes at the bottom of the column on the page on which they are referenced. Use 8-point Times New Roman font for the footnotes.

10. CITATION STYLE

The References section should appear at the end of the manuscript. The heading of the

References section should **not** be numbered. In the References section, list and number all the bibliographical references cited in your manuscript. Use the IEEE citation and reference style. Examples of the citation style can be found on the following website (http://www.ieee.org/documents/ieeecitation_ref.pdf). The references should be listed in the order that they are cited in the manuscript. When referring to them in the texts, type the corresponding reference number in square brackets as shown at the end of this sentence [1].

REFERENCES

- [1] A. B. Green, C. D. Black, and E. F. White, "Article Title," *Journal*, vol. 100, no. 1, pp. 1-10, Dec. 2000.
- [2] C. D. Black, A. B. Green, and E. F. White, *Book Title*, 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 2001.
- [3] J. K. Pink, "Article Title," in *Proc. International Conference on Green Computing*, Paris, France, Jan. 2012, pp. 50-55.
- [4] R. Good. (2011, Feb 10). Computers (2nd ed.) [Online]. Available: <http://www.computers.com>
- [5] J. Better, "How to Write," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Amazing University, Cambridge, MA, 2003.

ใบนำส่งบทความ
วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง

คำแนะนำ: โปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วน และนำส่งพร้อมกับต้นฉบับบทความของท่าน

ชื่อบทความ: _____

ชื่อผู้แต่งทั้งหมด: _____

ประเภทบทความ (โปรดเลือกเพียง 1 ประเภทเท่านั้น)

- บทความปริทัศน์ หรือ บทความแนะนำ หรือ บทความสำรวจ
- บทความวิชาการสำหรับนักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือประชาชนทั่วไป
- บทความวิจัยด้านนวัตกรรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มผู้อ่านหลักสำหรับบทความนี้ (โปรดเลือกเพียง 1 ประเภทเท่านั้น)

- นักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านที่เกี่ยวข้อง
- นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านที่เกี่ยวข้อง
- นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านที่เกี่ยวข้อง
- ประชาชนทั่วไป

รายละเอียดสำหรับการประสานงาน

ชื่อผู้แต่งสำหรับประสานงาน (Corresponding Author): _____

E-mail: _____

หมายเลขโทรศัพท์: _____

หมายเลขโทรสาร: _____

ที่อยู่สำหรับติดต่อประสานงาน
