

ภาคการศึกษา 1 / 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2555 1.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 52... - 54... ▪ นักศึกษาตกค้าง 1.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 28 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	ศ. 1 มิ.ย. - ศ. 15 มิ.ย. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th สำหรับภาคปกติ ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2555 และภาค กศ.พบ. ตั้งแต่ 19 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป
2.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 51... - 53... ▪ รหัส 54... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 2.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (จันทร์ - ศุกร์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง 2.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 15, 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯ) ▪ รุ่น 12 - 15 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 19 - 29 ▪ นักศึกษาตกค้าง	จ. 11 มิ.ย. 55 09.00 - 11.00 น. อ. 12 มิ.ย. 55 09.00 - 11.00 น. อ. 12 มิ.ย. 55 17.00 - 19.00 น. อา. 17 มิ.ย. 55 09.00 - 11.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่
3.	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	จ. 18 มิ.ย. - อา. 30 ก.ย. 55	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
4.	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2555 เรียนตามตาราง 4.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 51... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 4.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (จันทร์ - ศุกร์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง 4.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 15, 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯ) ▪ รุ่น 12 - 15 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 19 - 29 ▪ นักศึกษาตกค้าง	จ. 18 มิ.ย. - ศ. 28 ก.ย. 55 จ. 18 มิ.ย. - ศ. 28 ก.ย. 55 ส. 23 มิ.ย. - อา. 30 ก.ย. 55	ห้องที่กำหนด	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
5.	รับเอกสารชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	จ. 18 มิ.ย. - อา. 1 ก.ค. 55	นักศึกษา ศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.	การเพิ่ม - ถอนวิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน	จ. 18 มิ.ย. - อา. 1 ก.ค. 55	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
7.	การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ 7.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามาฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ■ รหัส 52... - 54... ■ นักศึกษาตกค้าง 7.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่น 21 - 28 ■ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง	ส. 16 มิ.ย. - อา. 15 ก.ค. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
8.	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	พ. 1 ส.ค. - อา. 2 ก.ย. 55	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ
9.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay - in Slip) ด้วยตนเอง 9.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามาฯ) ■ รหัส 51... ■ นักศึกษาตกค้าง 9.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (จันทร์-ศุกร์) ■ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง 9.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่น 19 - 20 ■ รุ่น 15 , 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ รุ่น 12, 13, 15 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง	ศ. 6 ก.ค. 55 ศ. 6 ก.ค. 55 ส. 7 ก.ค. 55	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10.	การชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร	จ. 9 ก.ค. - จ. 23 ก.ค. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
11.	<p>การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ</p> <p>11.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รหัส 51... ■ นักศึกษาตกค้าง <p>11.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (จันทร์ - ศุกร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง <p>11.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รุ่น 19 - 20 ■ รุ่น 15 - 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ รุ่น 12, 13, 15 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง 	อ. 24 ก.ค. - พ. 22 ส.ค. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
12.	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	จ. 16 ก.ค. - อ. 16 ก.ย. 55	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
13.	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 6 ส.ค. - อ. 19 ส.ค. 55	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
14.	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	จ. 16 ก.ค. - อ. 16 ก.ย. 55	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
15.	การประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	จ. 17 ก.ย. - ศ. 21 ก.ย. 55	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
16.	วันหยุดเรียน			
	16.1 วันอาสาฬหบูชา	พ. 2 ส.ค. 55		
	16.2 วันเข้าพรรษา	ศ. 3 ส.ค. 55		
	16.3 วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	จ. 13 ส.ค. 55		
17.	<p>การสอบปลายภาค</p> <p>17.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รหัส 51... - 55... ■ นักศึกษาตกค้าง <p>17.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (จันทร์ - ศุกร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง <p>17.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รุ่น 15 - 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ รุ่น 12 - 15 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ รุ่น 19 - 28 ■ นักศึกษาตกค้าง 	<p>จ. 1 ต.ค. - อ. 9 ต.ค. 55</p> <p>จ. 1 ต.ค. - ศ. 5 ต.ค. 55</p> <p>ส. 6 ต.ค. - อ. 7 ต.ค. 55</p>	<p>ห้องเรียนที่กำหนด</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>	<p>อาจารย์ผู้สอน</p> <p>นักศึกษา</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>

ภาคการศึกษา 1 / 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
18.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in Slip) ภาคการศึกษาที่ 2/2555 (ด้วยตนเอง) 18.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 52... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง	พ. 26 ก.ย. 55 เป็นต้นไป	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	18.2 นักศึกษาภาค กศ.พท. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 29 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	ส. 29 ก.ย. 55 เป็นต้นไป		
19.	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	พ. 10 ต.ค. - พ. 24 ต.ค. 55	หมวดศึกษาทั่วไป [GE]	นักศึกษา หมวดศึกษาทั่วไป [GE]
20.	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 1/2555 20.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 20.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	อ. 16 ต.ค. 55 พ. 24 ต.ค. 55	คณะ / วิทยาลัยฯ	อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษา 2 / 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน 1.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่นที่ 30	ส. 20 ต.ค. 55		
2.	<i>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษา</i> ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2555 2.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 52... , 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 2.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 29 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	จ. 15 ต.ค. - จ. 29 ต.ค. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in slip จาก www.pnru.ac.th
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 3.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 51... - 53... ▪ รหัส 54... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง	พ. 24 ต.ค. 55 09.00 - 11.00 น. พ. 25 ต.ค. 55 09.00 - 11.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่
	3.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 20 - 30 ▪ นักศึกษาตกค้าง	อา. 21 ต.ค. 55 09.00 - 11.00 น.		
4.	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	จ. 29 ต.ค. 55 - อา. 3 ก.พ. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
5.	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2555 เรียนตามตาราง 5.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 52... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง	จ. 29 ต.ค. 55 - ศ. 8 ก.พ. 56	ห้องที่กำหนด	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	5.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 20 - 30 ▪ นักศึกษาตกค้าง	ส. 27 ต.ค. 55 - อา. 10 ก.พ. 56		
	เรียนชดเชย ▪ ใช้ตารางเรียนวันจันทร์	จ. 11 ก.พ. 56		

ภาคการศึกษา 2 / 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
6.	รับเอกสารชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ส. 27 ต.ค. - อ. 11 พ.ย. 55	นักศึกษา ศูนย์พัฒนาและบริการและเทคโนโลยี	
7.	การเพิ่ม - ถอนวิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน	ส. 27 ต.ค. - อ. 11 พ.ย. 55	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
8.	การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ 8.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ) ▪ รหัส 52... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 8.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 29 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	อ. 30 ต.ค. - พ. 28 พ.ย. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
9.	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	จ. 24 ธ.ค. 55 - พ. 23 ม.ค. 56	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ
10.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay - in Slip) ด้วยตนเอง 10.1 นักศึกษาภาคปกติ / ภาค กศ.พท. (รพ. รามฯ) ▪ รหัส 51... ▪ นักศึกษาตกค้าง 10.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 20 ▪ นักศึกษาตกค้าง	พ. 15 พ.ย. 55 ส. 17 พ.ย. 55	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11.	การชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร	จ. 19 พ.ย. - จ. 3 ธ.ค. 55	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
12.	การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ 12.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ) ▪ รหัส 51... ▪ นักศึกษาตกค้าง 12.3 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 20 ▪ นักศึกษาตกค้าง	อ. 4 ธ.ค. 55 - พ. 2 ม.ค. 56	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
13.	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	พ. 29 พ.ย. 55 - อ. 27 ม.ค. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ภาคการศึกษา 2 / 2555

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
14.	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 7 ม.ค. - จ. 21 ม.ค. 56	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
15.	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	จ. 14 ม.ค. - อา. 27 ม.ค. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16.	การประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	จ. 28 ม.ค. - ศ. 1 ก.พ. 56	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
17.	วันหยุดเรียน 17.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 17.2 วันรัฐธรรมนูญ 17.3 วันสิ้นปี 17.4 วันขึ้นปีใหม่	พ. 5 ธ.ค. 55 จ. 10 ธ.ค. 55 จ. 31 ธ.ค. 55 อ. 1 ม.ค. 56		
18.	การสอบปลายภาค 18.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 51... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 18.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพฯ) ▪ รุ่น 13 - 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 20 - 29 ▪ นักศึกษาตกค้าง	อ. 12 ก.พ. - อ. 19 ก.พ. 56 ส. 16 ก.พ. - อา. 17 ก.พ. 56	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษานักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
19.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in Slip) ภาคการศึกษาที่ 1/2556 (ด้วยตนเอง) 19.1 นักศึกษาภาคปกติ / กศ.พท. (รพ. รามฯ), ย้ายจากศูนย์รามฯ ▪ รหัส 52... - 55... ▪ นักศึกษาตกค้าง 19.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 29 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	พ. 15 พ.ค. 56 เป็นต้นไป จ. 18 ก.พ. 56 เป็นต้นไป	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
20.	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	พ. 20 ก.พ. - พ. 6 มี.ค. 56	หมวดศึกษาทั่วไป [GE]	นักศึกษา หมวดศึกษาทั่วไป [GE]
21.	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 1/2555 22.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 22.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	อ. 26 ก.พ. 56 อ. 5 มี.ค. 56	คณะ / วิทยาลัยฯ	อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน 1.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่นที่ 31	ส. 2 มี.ค. 56		
2.	<i>ตารางลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษา</i> ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2555 2.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่นที่ 21 - 30 ■ รุ่นที่ 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง	ศ. 22 ก.พ. - ศ. 8 มี.ค. 56	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th
3.	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 3.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ รุ่นที่ 21 - 31 ■ นักศึกษาตกค้าง	อา. 3 มี.ค. 56 09.00 - 12.00 น.	ห้องที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา งานอาคารสถานที่
4.	การโอน - ยกเว้นผลการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่	ส. 9 มี.ค. - อา. 26 พ.ค. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
5.	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 3/2555 เรียนตามตาราง 5.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ■ รุ่น 13 - 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ รุ่น 21 - 31 ■ นักศึกษาตกค้าง	ส. 9 มี.ค. - อา. 26 พ.ค. 56	ห้องที่กำหนด	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
6.	รับเอกสารชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ส. 9 มี.ค. - อา. 17 มี.ค. 56	นักศึกษา ศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7.	การเพิ่ม - ถอนวิชาเรียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม - ถอน	ส. 9 มี.ค. - อา. 17 มี.ค. 56	คณะ / วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา 4 คณะ 2 วิทยาลัยฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
8.	การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ 8.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ■ รุ่น 21 - 30 ■ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ■ นักศึกษาตกค้าง	ส. 9 มี.ค. - พท. 28 มี.ค. 56	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
9.	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	จ. 2 เม.ย. - จ. 13 พ.ค. 56	งานทะเบียนฯ	นักศึกษา งานทะเบียนฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [เวลา]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
10.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay - in Slip) ด้วยตนเอง 10.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	พ. 20 มี.ค. 56 เป็นต้นไป	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11.	การชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร	พ. 20 มี.ค. - ศ. 29 มี.ค. 56	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
12.	การผ่อนผันการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ 12.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ▪ รุ่น 13 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	ส. 30 มี.ค. - พท. 18 เม.ย. 56	ธนาคารที่กำหนด	นักศึกษา
13.	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ]	ศ. 29 มี.ค. - อา. 19 พ.ค. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
14.	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 22 เม.ย. - จ. 6 พ.ค. 56	ระบบเครือข่าย www.pnru.ac.th/ access/input.php	งานประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
15.	การยื่นคำร้องยกเลิกวิชาเรียน	ส. 18 พ.ค. - อา. 26 พ.ค. 56	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16.	การประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	จ. 27 พ.ค. - ศ. 31 พ.ค. 56	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
17.	วันหยุดเรียน 17.1 วันสงกรานต์	ส. 13 เม.ย. - อ. 16 เม.ย. 56		
18.	การสอบปลายภาค 18.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 16 (ย้ายจากศูนย์แพชชั่นฯ) ▪ รุ่น 13 - 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ รุ่น 21 - 30 ▪ นักศึกษาตกค้าง	ส. 1 มิ.ย. - อา. 2 มิ.ย. 56	ห้องเรียนที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
19.	พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in Slip) ภาคการศึกษาที่ 1/2556 (ด้วยตนเอง) 19.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ▪ รุ่น 21 - 31 ▪ รุ่น 14 (ย้ายจากศูนย์รามฯ) ▪ นักศึกษาตกค้าง	ส. 25 พ.ค. 56 เป็นต้นไป	นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก www.pnru.ac.th สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
20.	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ]	จ. 3 มิ.ย. - 17 มิ.ย. 56	หมวดศึกษาทั่วไป [GE]	นักศึกษา หมวดศึกษาทั่วไป [GE]
21.	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 3/2555 21.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา 21.2 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	จ. 10 มิ.ย. 56 จ. 17 มิ.ย. 56	คณะ / วิทยาลัยฯ	อาจารย์ผู้สอน
22.	วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2556	จ. 17 มิ.ย. 56		

ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการลงทะเบียน

ควรอ่านปฏิทินวิชาการ โดยเฉพาะกำหนดการที่สำคัญ ๆ และขอให้ปฏิบัติตามกำหนดวันโดยเคร่งครัด เช่น

1. กำหนดวันเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน
2. กำหนดวันชำระเงินลงทะเบียน
3. กำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า โดยเสียค่าปรับ
4. กำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกวิชาเรียน

๐ การพักการเรียน คือ การขอพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา (การรักษาสถานภาพนักศึกษา)

- นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พท. ลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับนักศึกษาภาค กศ.พบ. ลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาติดต่อกัน และจะนับจำนวนภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนร่วมด้วย ในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด
- ถ้านักศึกษายังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน หลังพ้นกำหนดผ่อนผันการชำระเงินโดยเสียค่าปรับแล้ว นักศึกษาต้องทำเรื่องรักษาสถานภาพ และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- ถ้านักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว แต่ต้องการพักการเรียน นักศึกษาไม่ต้องทำเรื่องรักษาสถานภาพ จะต้องดำเนินการยกเลิกรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ มิฉะนั้นผลการเรียนจะเป็น E ทุกรายวิชา

๐ การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน คือ การเพิ่ม และ / หรือ ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้นักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พท. และภาค กศ.พท. ดำเนินการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ทาง Internet และ Print - out (2 ชุด) ยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ช่องบริการที่ 3) 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด กรณีที่มีปัญหาในการเพิ่ม - ถอน ทาง Internet นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการ Print - out มิฉะนั้นจะถือว่าการเพิ่ม - ถอน เป็นโมฆะ ยกเว้นนักศึกษาตกค้างให้ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นักศึกษาต้องยื่นเพิ่ม - ถอนรายวิชา ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ)
- ถ้านักศึกษาไม่สามารถเพิ่ม - ถอนรายวิชาทาง Internet ได้ ให้ติดต่อยื่นคำร้องยกเลิกรายวิชา (พน. 11) โดยกรอกรายละเอียดรายวิชาที่จะยกเลิก เสนออาจารย์ผู้สอนลงนาม และยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ)
- นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พท. ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้าย ได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- นักศึกษาภาค กศ.พบ. ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1, 2 ของปีการศึกษา) ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต

การชำระเงินลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แต่ละภาคการศึกษา โดยผ่านธนาคาร ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการชำระเงิน และไม่ต้องเสียเวลาในการมาชำระเงิน ที่มหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติให้นักศึกษาทราบ ดังนี้

1. หลังจากที่นักศึกษาดำเนินการเพิ่ม - ถอน เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ Pay - in Slip ด้วยตนเองตามวันที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ และตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาการที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิต จำนวนเงิน และสาขาวิชาให้ถูกต้องก่อนนำไปชำระเงิน ถ้าพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้นำไป Pay - in Slip ไปยื่นเรื่องขอแก้ไขข้อมูล ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นำ Pay - in Slip ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุทุกสาขา ตามวันที่กำหนดไว้ใน Pay - in Slip
3. ห้ามชุด ลบ ชิดฆ่า แก้ไขรายวิชา หรือจำนวนเงินที่ต้องชำระในใบ Pay - in Slip มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถ ชำระเงินได้ ในกรณีที่ใบ Pay - in Slip หาย นักศึกษาจะต้อง Print Pay - in Slip ทาง Internet ด้วยตนเอง จำนวนเงิน และสาขาวิชาให้ถูกต้อง ก่อนนำไปชำระเงิน ถ้าพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้นำไป Pay - in Slip ไปยื่นเรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. หลังจากสิ้นสุดกำหนดวันชำระเงินที่ธนาคาร โดยไม่เสียค่าปรับ นักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พท. และภาค กศ.พบ. จะต้อง ดำเนินการชำระเงินในช่วงผ่อนผันโดยเสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่ระบุทุกสาขา

รายการชำระเงินแต่ละภาคการศึกษา

รายการชำระเงินของนักศึกษาภาคปกติ รหัส 53 และนักศึกษาภาค กศ.พบ. รุ่นที่ 21 ขึ้นไป

ลำดับ	รายการชำระเงิน	นักศึกษาภาคปกติ รหัส 53 ขึ้นไป	นักศึกษาภาค กศ.พบ. รุ่นที่ 21 ขึ้นไป
1.	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	3,000	3000
2.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา	2,500	2500
3.	ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย		
	◆ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต [ค.บ.]	5,500	7,500
	◆ หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต [บธ.บ.]	5,500	7,500
	◆ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต [บช.บ.]	5,500	7,500
	◆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต [ศศ.บ.]	5,500	7,500
	◆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต [ศศ.บ.] (เฉพาะสาขาวิชาพระพุทธศาสนา)	3,500	5,500
	◆ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต [ศ.บ.]	5,500	7,500
	◆ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต [น.บ.]	6,000	8,000
	◆ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต [สถ.บ.]	6,500	8,500
	◆ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต [วท.บ.]	6,500	8,500
	◆ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต [ทล.บ.]	6,500	8,500