

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ ศ. ๒๕๖๓” และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานสอน ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ โดยให้นับลักษณะงานต่อไปนี้เป็นภาระงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอน/การเรียนรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นที่ปรึกษางานโครงการปัญหาพิเศษ งานวิจัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษางานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษา งานสหกิจศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบอื่น ๆ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

/(๒) กลุ่มงาน...

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่น ๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ คันคว้างานประดิษฐ์และนวัตกรรมต่าง ๆ งานวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ รวมถึงงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นผู้ดำเนินการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา จัดโครงการบริการวิชาการ งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ ร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปะและวัฒนธรรมอันดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติและมหาวิทยาลัย รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรมและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา งานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา/ศิษย์เก่า โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/งานเป็นกรรมการ และ/หรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ และ/หรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการและฝ่ายเลขานุการงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาระงานตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องมีภาระงานแต่ละกลุ่มงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ใดที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๔ ให้คณบดีมอบหมายงานภาระงานอื่นให้ครบภาระงานขั้นต่ำและจะต้องพัฒนาศักยภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้คณบดีมอบหมายงานที่เหมาะสมให้คณาจารย์ประจำในสังกัดเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

/ข้อ ๖ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหารให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ขั้นต่ำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยแยกตามกลุ่มงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานสอน ๒๕ คะแนน

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
(๑) จำนวนชั่วโมงสอน ๖-๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์		**๑๕**		
๑. การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย ***หรือ*** การบริการวิชาการ ***หรือ*** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑		
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑		
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ ***หรือ*** ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑		
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๑.๕		
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๑.๕		
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒		
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/ งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑		
	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑.๕		
๕. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นทีปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	๑		
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และผลงานของนักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๑.๕		
		รวมคะแนน		

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ (ต่อ)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
(๒) จำนวนชั่วโมงสอน ๙-๑๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์		**๒๐**		
๑. การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย ***หรือ*** การบริการวิชาการ ***หรือ*** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑.๕		
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑.๕		
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ ***หรือ*** ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑.๕		
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๒		
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒		
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒		
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒.๕		

๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑		
	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๒.๕		
๕. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นทีปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	๑		
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และผลงานของนักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๒.๕		
		รวมคะแนน		

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ (ต่อ)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
(๓) จำนวนชั่วโมงสอน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ต่อสัปดาห์		**๒๕**		
๑.การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย ***หรือ*** การบริการวิชาการ ***หรือ*** ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒		
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๒		
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ ***หรือ*** ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๒		
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๒.๕		
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒.๕		
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๓		
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	ค่าคะแนนประเมิน ๐ – ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๓		

๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑		
	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๓		
๕. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ***(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)***	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นทีปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	๑		
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และผลงานของนักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๓		
		รวมคะแนน		

๑.๒ ภาระงานทดแทนภาระการสอนปกติ ๑๐ คะแนน (กรณีภาระงานสอนไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๑. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ	๑.๑ มีแผนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ	๑		
	๑.๒ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้ ฯลฯ ที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๒		
๒ การนำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ ไปใช้ทดแทนภาระงานสอน	๒.๑ มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน ๑-๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ***หรือ*** ไม่น้อยกว่า ๑๕-๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๒		
	๒.๒ มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน ๔-๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ***หรือ*** ไม่น้อยกว่า ๖๐-๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๕		
		รวมคะแนน		

๒. กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
(๑) ด้านกระบวนการ *(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)*		**๑๐**		
๑. การจัดทำและเสนอโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์	โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ขอรับทุนภายในมหาวิทยาลัย/ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย/ทุนส่วนตัว โดยระบุรายชื่องานวิจัยที่ผ่านการพิจารณา ไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๑		
๒. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้รับอนุมัติทุน	๒.๑ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติโดยใช้ทุนส่วนตัว (ต่อเรื่อง)	๒		
	๒.๒ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนภายในมหาวิทยาลัย (ต่อเรื่อง)	๓		
	๒.๓ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนจากหน่วยงานภายนอก (ต่อเรื่อง)	๔		
๓. ผลการดำเนินการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์	๓.๑ มีรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓		
	๓.๒ มีรายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความสมบูรณ์ โดยผ่านผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อเรื่อง)	๕		
		รวมคะแนน		
(๒) ด้านผลงานวิชาการอื่น ๆ *(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)*		**๑๐**		
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560	๑๐		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ได้แก่ หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ งานแปล และผลงานลักษณะอื่น ๆ				
		รวมคะแนน		
(๓) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ (*ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี*)		**๑๐**		
๑. นำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ หรือผ่านสื่อออนไลน์	มีการนำเสนอบทความวิจัย/บทความวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ***หรือ*** ผ่านสื่อออนไลน์ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๒		
๒. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน	๒.๑ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓		
	๒.๒ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๔		
	๒.๓ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๔		
๓. ตีพิมพ์ผลงานวิจัย วารสารวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ หรือระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๓.๑ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐาน TCI 2/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕		
	๓.๒ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐาน TCI 1/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๖		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๔. ตีพิมพ์ผลงานวิจัยวารสารวิชาการในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ประกาศ ของ กพอ./เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๔.๑ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล The SCImago Journal & Country Rank (SJR) และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	Q๑ = ๑๐ Q๒ = ๙ Q๓ = ๘ Q๔ = ๗		
	๔.๒ มีเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๑๐		
		รวมคะแนน		
(๔) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (*ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี*)		**๑๐**		
การนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญานำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	๔.๑ มีการนำไปผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (ต่อเรื่อง)	๓		
	๔.๒ มีการยื่นคำขอการจดแจ้งลิขสิทธิ์ ***หรือ*** มีหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ต่อเรื่อง)	๕		
	๔.๓ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมายรวม ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ต่อเรื่อง)	๕		
	๔.๔ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียน (ต่อเรื่อง)	๗		
	๔.๕ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ***หรือ*** มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียน (ต่อเรื่อง)	๗		
	๔.๖ มีการตกลง ***หรือ*** ซื้อขายทรัพย์สินทางปัญหา ***หรือ*** ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม (ต่อเรื่อง)	๑๐		
		รวมคะแนน		



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ : (๑) ด้านกระบวนการ **หัวหน้าโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

: (๓) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ **ผู้เขียนชื่อแรก (first author)/ผู้เขียนชื่อหลัก (corresponding author)/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมผลงาน** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

: (๔) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา **ผู้สร้างสรรค์ผลงาน** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมผลงาน** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐



๓. กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
(๑) ด้านกระบวนการ *(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)*		**๒๐**		
๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑.๑ มีการจัดทำรายละเอียดแผนการบริการวิชาการภายใต้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ***หรือ*** แผนการจัดหารายได้ โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๒		
	๑.๒ มีการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓		
	๑.๓ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕		
	๑.๔ มีการเผยแพร่บทความ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อใหม่ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕		
๒. การประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบของการบริการวิชาการ	มีการประเมินผลประโยชน์ หรือผลกระทบจากการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน/ชุมชนเข้มแข็ง ***หรือ*** สร้างชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานโดดเด่นในเชิงประจักษ์ ***หรือ*** ก่อให้เกิดรายได้อย่างเป็นรูปธรรม (ต่อเรื่อง)	๕		
		รวมคะแนน		

(๒) ด้านผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/การได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก		**๕**		
๑. งานรับเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มีเอกสารหรือจดหมายแจ้งมหาวิทยาลัย/คำสั่งมหาวิทยาลัย ***หรือ*** จดหมายแจ้งคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน (ครั้งละ ๑ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕ คะแนน)	๑/๒/๓/๔/๕		
๒. ได้รับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	ได้รับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ โครงการ)	๕		
		รวมคะแนน		

<u>หมายเหตุ</u> : (๑) ด้านกระบวนการ **หัวหน้าโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

๔. กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๑. การเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา (ประธาน/กรรมการ/และเลขานุการ)	มีแผนโครงการ/กิจกรรม **ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ** เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยว เนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ/กิจกรรม ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๕		
๒. การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา	มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา **ของคณะหรือมหาวิทยาลัย** (ครั้งละ ๑ คะแนน)	๑/๒/๓/๔/๕		
๓. งานโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม และ/หรือ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาและหลักสูตร	มีโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม ***และ/หรือ*** โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา โดยระบุไว้ในมคอ.๓/ มคอ.๔/ หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ ๑ โครงการ)	๕		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมหรือบริการวิชาการหรือโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กับงานวิจัย	มีการนำผลการดำเนินงานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม มาบูรณาการจนเกิดงานวิจัย ***หรือ*** การให้บริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ***หรือ*** การดำเนินโครงการพระราชดำริ จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ต่อ ๑ โครงการ)	๑๐		
๕. การนำผลงานการสร้างสรรค์งานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม เผยแพร่สู่สาธารณะชน	มีเอกสารผลงานที่เป็นรูปเล่ม และผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์/ศิลปินแห่งชาติ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะชนในงานที่ได้รับการยอมรับ/ในวงการวิชาการ ***หรือ*** วิชาชีพ เช่น การจัดประชุม จัดแสดง จัดนิทรรศการ ***หรือ*** อื่น ๆ (ต่อ ๑ โครงการ)	๑๐		
๖. ได้รับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก	ได้รับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ โครงการ)	๕		
		รวมคะแนน		

<u>หมายเหตุ</u> : ข้อ ๓ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ **หัวหน้าโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

๕. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ๑๕ คะแนน

๕.๑ งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๑. งานให้คำปรึกษาทุกระดับ	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๑		
	๑.๒ มีบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปการให้คำปรึกษาในประเด็นต่าง ๆ กับนักศึกษา/นักเรียนทุกระดับ โดยระบุตามแบบฟอร์มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓		
๒. งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับหลักสูตร/ระดับมหาวิทยาลัย (ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)	๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑		
	๒.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์/ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓		
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกรสังคม/การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (soft skill) (ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑		
	๓.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกรสังคม/การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (soft skill) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓		
๔. งานที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารอ้างอิงชุมนุม (ต่อ ๑ ชุมนุม)	๑		
	๔.๒ มีการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในคำสั่ง (ต่อ ๑ ชุมนุม)	๓		
๕. งานปฏิบัติหน้าที่ประจำในฝ่ายต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา	๑		
	๕.๒ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ออกโดยกองพัฒนานักศึกษา	๓		

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๖. งานที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา/นักเรียน เพื่อส่งเข้าประกวด แข่งขัน หรือผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล/งานส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ/กิจกรรมนักศึกษาแลกเปลี่ยน	๖.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน /โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ/ โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑		
	๖.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ/โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓		
๗. งานส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า	๗.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑		
	๗.๒ มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๒		
		รวมคะแนน		

๕. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ๑๕ คะแนน (ต่อ)

๕.๒ งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๑. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๒		
๒. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติงานงานเลขานุการ เลขาอนุกรรมการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๒		
๓. งานอนุกรรมการในสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๒		
๔. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๔		

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๕. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ เดือน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และปฏิบัติงานและมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยงานนั้นมีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๒		
๖. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่ง และเป็นคณะกรรมการให้เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๒ เดือน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒		
๗. กรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒		
๘. เลขานุการหลักสูตร/เลขานุการรายวิชาศึกษาทั่วไป/เลขากองบรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒		
๙. ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร/ประธานรายวิชาศึกษาทั่วไป/บรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒		
๑๐. งานในคณะกรรมการเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒		

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
๑๑. งานในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุ TOR ของมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒		
๑๒. เป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างด้วยวิธีดังต่อไปนี้ (๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๒) วิธีคัดเลือก	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. กรรมการร่างคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง ๒. กรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ๓. กรรมการตรวจรับงาน ๔. กรรมการผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๒		
๑๓. เป็นกรรมการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีต่าง ๆ	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๒		
๑๔. เป็นกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน	มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒		
๑๕. งานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ	มีคำสั่งแต่งตั้ง และมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหลักสูตร คณะ ***หรือ*** มหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกิจ	๒		
		รวมคะแนน		

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขั้นต่ำต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

งานบริหาร	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. อธิการบดี	๓๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (เฉพาะบุคลากร)
๒. รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันหรือเทียบเท่า	๓๐.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (เฉพาะบุคลากร)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต/ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต	๒๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต/รองผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต	๒๐.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง
๕. ประธานกรรมการสาขาวิชา	๑๕.๐	สอนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง