

ที่ อว ๐๒๓๑/ว๑๖๓๓๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๗ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ออกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ขอส่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๓๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ohedf.mhesi@gmail.com



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา
ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๗ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

"คณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"โครงการ" หมายความว่า แผนการดำเนินงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอรับเงินกู้ยืมตามระเบียบนี้

"อุปกรณ์การศึกษา" หมายความว่า เครื่องมือ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

"อาคารเรียน" หมายความว่า อาคารและส่วนประกอบของอาคารที่ใช้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงอาคารที่ใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และห้องวิจัย เป็นต้น

"อาจารย์" หมายความว่า อาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษานั้น

“สัญญา” หมายความว่า สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา กับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณา ตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษากู้ยืมเงินเป็นส่วนสมทบในการจัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาและการก่อสร้างอาคารเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถขยายการเปิดสอนในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสถาบันอุดมศึกษาที่จะขอกู้ยืมต้องมีเป้าหมายและเจตนารมณ์ที่จะนำเงินไปใช้สมทบในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๒) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษากู้ยืมเงินเพื่อพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำโดยให้จัดส่งไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง เพื่อกลับมาพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิในการขอยื่นคำขอกู้เงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินแล้ว หรือได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาระดับสากลตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรอง ซึ่งเป็นข้อมูลปีล่าสุดของสถาบันอุดมศึกษานั้น ณ วันที่พิจารณาอนุมัติเงินทุน

(๒) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่จะส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศ (เฉพาะกรณีการกู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำ)

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษามีวงเงินให้กู้ดังนี้

(๑) การกู้เงินเพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของค่าก่อสร้าง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

(๒) การกู้เงินเพื่อสมทบในการซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของราคาอุปกรณ์การศึกษาที่จัดซื้อ แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

(๓) การกู้เงินเพื่อจัดส่งให้อาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศให้กู้ได้เต็มจำนวน แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยให้คำนวณวงเงินกู้ยืมในแต่ระดับ ดังนี้

(๓.๑) ระดับปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปี

(๓.๒) ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

(๓.๓) ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปี

สำหรับรายละเอียดวงเงินค่าใช้จ่ายให้กู้ใช้อิงตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. เป็นเกณฑ์

ข้อ ๘ การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา ให้คิดอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(๑) กรณีกู้เพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน หรือซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดและคิดดอกเบี้ยตามสัญญาเฉพาะงวดที่ผิดนัด และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้กู้ยืมทั้งหมดจากผู้กู้พร้อมทั้งให้ผู้กู้ชำระค่าปรับในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑๐ ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด หรือให้ผู้กู้ผ่อนชำระ

ต่อไปตามสัญญา โดยเรียกให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด ซึ่งในกรณีนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจเพิ่มอัตราค่าปรับขึ้นทุกปี ตามที่เห็นสมควรจนกว่าจะชำระจำนวนเงินยอดที่ผิดนัดให้เสร็จสิ้น

(๒) กรณีกู้เพื่อจัดส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๕ ต่อปี ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัด และคิดดอกเบี้ยตามสัญญาเฉพาะงวดที่ผิดนัด และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้กู้ยืมทั้งหมดจากผู้กู้ พร้อมทั้งให้ผู้กู้ชำระค่าปรับในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑๐ ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด หรือให้ผู้กู้ผ่อนชำระต่อไปตามสัญญา โดยเรียกให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปีของจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด ซึ่งในกรณีนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจเพิ่มอัตราค่าปรับขึ้นทุกปี ตามที่เห็นสมควรจนกว่าจะชำระจำนวนเงินยอดที่ผิดนัด ให้เสร็จสิ้น

ข้อ ๙ หลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้มีดังนี้

(๑) ที่ดิน หรือที่ดินและอาคารของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ จำนองเป็นประกัน

(๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งมีกำหนดเวลาชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษามีดังนี้

(๑) วงเงินที่ให้กู้จะต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาประเมินหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ในกรณีหลักทรัพย์เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างการกำหนดราคาหลักทรัพย์ให้ถือราคาตามบัญชีประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สินของกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ประเมินราคาจากทางราชการหรือบริษัทที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรองเป็นเกณฑ์กำหนดราคาสูงสุด สำหรับสิ่งก่อสร้างผู้กู้ต้องจัดให้มีการประกันภัยไว้ โดยในกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้สำนักงานเป็นผู้รับประโยชน์

(๒) หลักทรัพย์ค้ำประกันเดิมสถาบันอุดมศึกษาสามารถนำมาใช้ค้ำประกันวงเงินกู้รายใหม่ได้ โดยหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องมีราคาครอบคลุมวงเงินกู้ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่ในขณะนั้น

(๓) การจ่ายเงินกู้ สำนักงาน จะจ่ายเงินกู้สมทบให้หลังจากที่สถาบันอุดมศึกษาผู้กู้ได้จ่ายเงินลงทุนในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาไปแล้วเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่ายอดเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้

(๔) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินดอกเบี้ยต่ำจากกองทุนไปแล้ว สามารถที่จะขอยื่นคำขอกู้ได้อีกเมื่อส่งใช้คืนเงินกู้เดิมไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และต้องไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินกู้

ข้อ ๑๑ การชำระหนี้เงินกู้ยืม มีดังนี้

(๑) การชำระหนี้เงินกู้ ให้ชำระเป็นงวดตามที่ระบุในสัญญา โดยกำหนดให้ ๑ งวด มีระยะเวลา ๖ เดือน และมีระยะเวลาปลอดหนี้ ๑๒ เดือน

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นดังนี้

(๒.๑) กรณีกู้เพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียนและซื้ออุปกรณ์การศึกษา

(๒.๑.๑) กรณีกู้เพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน

(๒.๑.๑.๑) เงินกู้ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๔ ปี

(๒.๑.๑.๒) เงินกู้เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๘ ปี

(๒.๑.๑.๓) เงินกู้เกิน ๒๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ ปี

(๒.๑.๑.๔) เงินกู้เกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๕ ปี

(๒.๑.๒) กรณีกู้เพื่อสมทบในการซื้ออุปกรณ์การศึกษา

(๒.๑.๒.๑) เงินกู้ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๕ ปี

(๒.๑.๒.๒) เงินกู้เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ ปี

(๒.๒) กรณีกู้เพื่อจัดส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อต่างประเทศ กู้ยืมได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืมเงินได้ ๒ รอบต่อปี ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ ของปี

(๑.๑) เดือนกรกฎาคม – กันยายน

(๑.๑.๑) สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารขอกู้ยืมเงิน

(๑.๑.๒) ในระหว่าง ๓ เดือนนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือนำกลับไปแก้ไขได้ จนกว่าเอกสารจะครบถ้วนสมบูรณ์

(๑.๑.๓) ให้สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืมเงินได้ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ถ้าสถาบันอุดมศึกษาใดยื่นภายหลัง วันที่ ๓๐ กันยายน จะนำเข้าพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืมในรอบถัดไป

(๑.๒) เดือนตุลาคม – ธันวาคม คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืม รอบที่ ๑

(๒) รอบที่ ๒ ของปี

(๒.๑) เดือนมกราคม - มีนาคม

(๒.๑.๑) สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารขอกู้ยืมเงิน

(๒.๑.๒) ในระหว่าง ๓ เดือนนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือนำกลับไปแก้ไขได้ จนกว่าเอกสารจะครบถ้วนสมบูรณ์เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารขอกู้ยืมเงิน

(๒.๑.๓) ในระหว่าง ๓ เดือนนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือนำกลับไปแก้ไขได้ จนกว่าเอกสารจะครบถ้วนสมบูรณ์

(๒.๑.๔) ให้สถาบันอุดมศึกษายื่นเอกสารขอกู้ยืมเงินได้ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ถ้าสถาบันอุดมศึกษาใดยื่นภายหลัง วันที่ ๓๑ มีนาคม จะนำเข้าพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืมในรอบถัดไป

(๒.๒) เดือนเมษายน – มิถุนายน คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืม รอบที่ ๒

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ข้อเสนอของโครงการ ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ของระเบียบนี้ และรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

(๑.๑) กรณีก่อสร้างอาคารเรียน จะต้องแนบรูปแบบการก่อสร้างแบบแปลนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อนุมัติจากทางราชการและมีการประเมินราคาโดยสถาปนิกหรือวิศวกรผู้รับใบอนุญาต

(๑.๒) กรณีซื้ออุปกรณ์การศึกษา จะต้องมีแบบรายการคุณลักษณะของอุปกรณ์และใบเสนอราคาอุปกรณ์ที่ต้องการจะซื้อ

(๑.๓) กรณีส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อ จะต้องมีรายละเอียดของรายชื่อจำนวนอาจารย์ สถาบันอุดมศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ สาขาวิชาที่เรียน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(๓) งบแสดงฐานะการเงิน และงบรายได้ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลังพร้อมรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(๔) งบกระแสเงินสดของสถาบันอุดมศึกษาล่วงหน้า ๔ ปี

(๕) รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ (ต้องแนบหนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน หรือบริษัทที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้การรับรอง แล้วแต่กรณี)

(๖) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนร้องขอ

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษายื่นโครงการขอกู้พร้อมรายละเอียดเอกสาร ตาม (๑) - (๖) โดยให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบคำขอกู้ยืมเงินและสำเนาเอกสารที่ยื่นทั้งหมดได้ที่สำนักงาน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาให้กู้ยืมเงินดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องให้คำชี้แจง และอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินโครงการและตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาและอนุมัติวงเงินให้กู้ภายในระยะเวลาไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานได้รับเอกสารครบถ้วน

(๓) สำนักงานจะแจ้งผลให้สถาบันอุดมศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาและมีมติ

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเก็บรักษาอุปกรณ์การศึกษา ซึ่งจัดซื้อจากเงินกู้ยืมจากกองทุนไว้ในสถาบันอุดมศึกษา และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการบริหารกองทุนตรวจสอบได้ทุกเวลาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดทำการสอน

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ให้สำนักงานมีหน้าที่ เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตาม ดูแล รวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนและในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นควรฟ้องคดีหรือดำเนินการอย่างใด ก็ให้แจ้งให้สำนักงานดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้บรรดาการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือว่าบรรดาตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล)
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ ๑

แบบฟอร์มประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

หนังสือกู้ที่.....

เขียนที่.....

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....,

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ของสถาบันอุดมศึกษา.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
อีเมล.....ขอยื่นคำขอกู้เงินต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อ.....
วงเงินที่ขอกู้ จำนวน.....บาท (.....)
กำหนดชำระคืนในเวลา.....ปี.....เดือน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน พร้อมอธิบายความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ของระเบียบนี้

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินดีมอบ (ระบุหลักทรัพย์)
.....เพื่อเป็นหลักประกัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำชี้แจงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ ๒

## แบบฟอร์มประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

## เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา เพื่อสมทบในการก่อสร้างอาคารเรียน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : .....

โครงการที่ขอกู้ยืม : .....

วงเงินที่ขอกู้ : .....บาท วันที่ยื่นคำขอ : .....

### เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

| ที่ | รายการเอกสาร | ครบถ้วน | ไม่ครบถ้วน |
|---|---|---|---|
| ก. เอกสารทั่วไป | | | |
| ๑ | คำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา (แนบท้ายระเบียบ ๑) | ☐ | ☐ |
| ๒ | สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถาบันอุดมศึกษา | ☐ | ☐ |
| ๓ | สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดและเอกสารแสดงมติเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา<br>หรือ<br>สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาระดับสากลตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรอง (ฉบับล่าสุด ณ วันยื่น) | ☐ | ☐ |
| ๔ | งบแสดงฐานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | ☐ | ☐ |
| ๕ | งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า ๔ ปี | ☐* | ☐ |
| ๖ | งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า ๕ ปี (เฉพาะสถาบันที่จัดตั้งไม่เกิน ๓ ปี ให้ใช้แผนการเงินที่ได้รับอนุมัติแทน) | ☐* | ☐ |
| ข. เอกสารเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารเรียน | | | |
| ๗ | ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ของระเบียบนี้ และรายละเอียดโครงการ | ☐ | ☐ |
| ๘ | รูปแบบการก่อสร้างและแบบแปลนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ | ☐ | ☐ |
| ๙ | ใบประมาณราคาค่าก่อสร้างจากสถาปนิกหรือวิศวกรผู้รับใบอนุญาต | ☐ | ☐ |
| ๑๐ | หนังสืออนุมัติการก่อสร้างจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | ☐* | ☐ |
| ค. เอกสารหลักทรัพย์ค้ำประกัน | | | |
| ๑๑ | รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ | ☐ | ☐ |
| ๑๒ | หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน หรือบริษัทประเมินที่ได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. | ☐ | ☐ |
| ๑๓ | เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ค้ำประกัน (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก. เป็นต้น) | ☐ | ☐ |

หมายเหตุ: ☐* รายการที่อาจไม่ต้องยื่น ขึ้นอยู่กับประเภทสถาบันหรือเงื่อนไขเฉพาะกรณี

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ยื่นโครงการขอกู้พร้อมรายละเอียดเอกสาร
ต้องให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบคำขอและสำเนาเอกสารที่ยื่นทั้งหมด

ลงชื่อ .....
( )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ ๓

# แบบฟอร์มประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

## เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา เพื่อสมทบในการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : .....

โครงการที่ขอกู้ยืม : .....

วงเงินที่ขอกู้ : .....บาท วันที่ยื่นคำขอ : .....

### เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

| ที่ | รายการเอกสาร | ครบถ้วน | ไม่ครบถ้วน |
|---|---|---|---|
| **ก. เอกสารทั่วไป** | | | |
| ๑ | คำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา (แนบท้ายระเบียบ ๑) | ☐ | ☐ |
| ๒ | สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถาบันอุดมศึกษา | ☐ | ☐ |
| ๓ | สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดและเอกสารแสดงมติเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา<br>หรือ<br>สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาระดับสากลตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรอง (ฉบับล่าสุด ณ วันยื่น) | ☐ | ☐ |
| ๔ | งบแสดงฐานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | ☐ | ☐ |
| ๕ | งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า ๔ ปี | ☐* | ☐ |
| ๖ | งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า ๕ ปี (เฉพาะสถาบันที่จัดตั้งไม่เกิน ๓ ปี ให้ใช้แผนการเงินที่ได้รับอนุมัติแทน) | ☐* | ☐ |
| **ข. เอกสารเฉพาะโครงการจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา** | | | |
| ๗ | ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ของระเบียบนี้ และรายละเอียดโครงการ | ☐ | ☐ |
| ๘ | แบบรายการคุณลักษณะ (Specification) ของอุปกรณ์การศึกษาที่ต้องการจัดซื้อ | ☐ | ☐ |
| ๙ | ใบเสนอราคาอุปกรณ์การศึกษาจากผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่าย (อย่างน้อย ๓ ราย) | ☐ | ☐ |
| ๑๐ | แผนการดำเนินการจัดซื้อและแผนการนำอุปกรณ์ไปใช้ในการเรียนการสอน | ☐ | ☐ |
| ๑๑ | เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อกับหลักสูตรที่เปิดสอน | ☐ | ☐ |
| **ค. เอกสารหลักทรัพย์ค้ำประกัน** | | | |
| ๑๒ | รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ | ☐ | ☐ |
| ๑๓ | หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน หรือบริษัทประเมินที่ได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. | ☐ | ☐ |
| ๑๔ | เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ค้ำประกัน (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก. เป็นต้น) | ☐ | ☐ |

หมายเหตุ: ☐* รายการที่อาจไม่ต้องยื่น ขึ้นอยู่กับประเภทสถาบันหรือเงื่อนไขเฉพาะกรณี

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ยื่นโครงการขอกู้พร้อมรายละเอียดเอกสาร
ต้องให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบคำขอและสำเนาเอกสารที่ยื่นทั้งหมด

ลงชื่อ .....
( )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ ๔

แบบฟอร์มประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา
เพื่อส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : .....

โครงการที่ขอกู้ยืม : .....

วงเงินที่ขอกู้ : .....บาท วันที่ยื่นคำขอ : .....

## รายชื่ออาจารย์ที่จะส่งไปศึกษาต่อ

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | สาขาวิชา | ระดับ | ประเทศ/สถาบัน | ระยะเวลาศึกษา (ปี) | วงเงินกู้ (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | | | | |
| ๒ | | | | | | |
| ๓ | | | | | | |
| | | | | | รวมวงเงินกู้ทั้งหมด | ..... |

## เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

| ที่ | รายการเอกสาร | ครบถ้วน | ไม่ครบถ้วน |
|---|---|---|---|
| ก. เอกสารทั่วไป | | | |
| ๑ | คำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา (แนบท้ายระเบียบ ๑) | ☐ | ☐ |
| ๒ | สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถาบันอุดมศึกษา | ☐ | ☐ |
| ๓ | สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดและเอกสารแสดงมติเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา<br>หรือ<br>สำเนารายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาระดับสากลตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรอง (ฉบับล่าสุด ณ วันยื่น) | ☐ | ☐ |
| ๔ | งบแสดงฐานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | ☐ | ☐ |
| ๕ | งบกระแสเงินสดของสถาบันล่วงหน้า ๔ ปี | ☐* | ☐ |
| ข. เอกสารเฉพาะโครงการส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อ | | | |

| ที่ | รายการเอกสาร | ครบถ้วน | ไม่ครบถ้วน |
|---|---|---|---|
| ๖ | ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การให้เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำแก่สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ของระเบียบนี้ และรายละเอียดโครงการ | ☐ | ☐ |
| ๗ | รายชื่อและจำนวนอาจารย์ที่จะส่งไปศึกษาต่อ สาขาวิชาที่เรียน ระดับการศึกษา ชื่อสถาบันและประเทศที่จะไปศึกษา | ☐ | ☐ |
| ๘ | หลักฐานการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ (Letter of Acceptance / Admission) | ☐* | ☐ |
| ๙ | แผนการดำเนินงานและตารางเวลาการส่งอาจารย์ไปศึกษา | ☐ | ☐ |
| ๑๐ | เอกสารรับรองการเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน | ☐ | ☐ |
| ๑๑ | แผนการนำความรู้กลับมาพัฒนาสถาบันหลังสำเร็จการศึกษา | ☐ | ☐ |
| ค. เอกสารหลักทรัพย์ค้ำประกัน | | | |
| ๑๒ | รายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ | ☐ | ☐ |
| ๑๓ | หนังสือรับรองการประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน หรือบริษัทประเมินที่ได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. | ☐ | ☐ |
| ๑๔ | เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ค้ำประกัน (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก. เป็นต้น) | ☐ | ☐ |

หมายเหตุ: ☐* รายการที่อาจไม่ต้องยื่น ขึ้นอยู่กับประเภทสถาบันหรือเงื่อนไขเฉพาะกรณี

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่ยื่นโครงการขอกู้พร้อมรายละเอียดเอกสาร
ต้องให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบคำขอและสำเนาเอกสารที่ยื่นทั้งหมด

ลงชื่อ .....
( )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....